

RENCANA KERJA

(RENJA)

2026



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN CIREBON
Jln Sunan Muria No. 04 Sumber

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	i
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan.....	6
1.4 Sistematika Penulisan	7
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	8
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Disdukcapil	8
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Disdukcapil	17
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	20
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	25
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	34
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	36
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	36
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	37
3.3 Program dan Kegiatan	40
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH....	51
4.1 Prioritas Perangkat Daerah yang mendukung Prioritas Daerah	51
4.2 Prioritas Perangkat Daerah	51
BAB IV PENUTUP.....	59
5.1 Catatan Penting	59
5.2 Kaidah Pelaksanaan	59
5.3 Rencana Tindak Lanjut	60

DAFTAR TABEL

No		Hal
1	Tabel 2.1 Rekapitulasi Realisasi Anggaran Tahun 2024	9
2	Tabel 2.2 Capaian Kinerja Disdukcapil Tahun 2024	18
3	Tabel 2.3 Tabel SDGs	19
4	Tabel 2.4 Identifikasi Masalah	21
5	Tabel 2.5 Riview Terhadap Rancangan Awal RKPD	26
6	Tabel 2.6 Usulan Program dan Kegiatan Tahun 2026	35
7	Tabel 3.1 Target Kinerja Tujuan dan Sasaran	38
8	Tabel 3.2 Tujuan dan Sasaan Disdukcapil	39
9	Tabel 3.3 Rancangan Awal Renja Tahun 2026	44
10	Tabel 4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan Disdukcapil Tahun 2026	52

LAMPIRAN XIV PERATURAN BUPATI CIREBON

NOMOR : TAHUN 2025

TANGGAL :

TENTANG : RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Kerja adalah dokumen perencanaan untuk periode satu tahun, yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD. Rencana Kerja Sebagai suatu dokumen resmi yang mempunyai kedudukan strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan.

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, pemerintah kabupaten diwajibkan menyusun Rencana Kerja yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) kabupaten serta mengacu pada RPJMD provinsi dan RPJMN. Berpedoman pada RPJMD kabupaten dimaksudkan untuk menjamin keselarasan prioritas dan sasaran pembangunan serta program/kegiatan tahunan dengan yang telah ditetapkan dalam RPJMD. Sedangkan mengacu pada RPJMD provinsi dan RPJMN dimaksudkan untuk menjamin keselarasan program/kegiatan pembangunan daerah kabupaten dengan program/kegiatan pembangunan daerah provinsi dan prioritas pembangunan nasional.

Dalam Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan menyatakan dengan tegas bahwa untuk memberikan perlindungan, pengakuan, penentuan status pribadi dan status hukum setiap peristiwa kependudukan yang dialami oleh penduduk Indonesia dan Warga Negara Indonesia yang berada di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, hanya dapat terlaksana apabila didukung oleh pelayanan yang profesional dan peningkatan kesadaran penduduk. Dalam hal ini yang dimaksud adalah instansi pelaksana pelayanan administrasi kependudukan untuk tingkat kabupaten yaitu Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yang merupakan perangkat pemerintah Kabupaten yang bertanggungjawab

dan berwenang melaksanakan pelayanan dalam urusan Administrasi Kependudukan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana tugas Pemerintah Daerah di bidang kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Oleh karena itu, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai komitmen mewujudkan Sistem administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang tertib dan berjalan baik dengan mengacu kepada prinsip-prinsip pelayanan publik serta peraturan-peraturan yang berlaku.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk periode satu tahun, yang memuat kebijakan, program, capaian kinerja, realisasi anggaran dan kegiatan dinas. Sebagai suatu dokumen resmi rencana kerja mempunyai kedudukan strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Dokumen Rencana Kerja secara umum mempunyai nilai sangat strategis dan penting, antara lain :

- 1) Merupakan instrument pelaksanaan RPJMD;
- 2) Menjadi acuan penyusunan Rencana Kerja Dinas, berupa program/kegiatan SKPD/ capaian kinerja/ realisasi anggaran dan/atau lintas SKPD;
- 3) Mewujudkan keselarasan program dan sinkronisasi pencapaian sasaran RPJMD;
- 4) Menjadi landasan penyusunan KUA dan PPAS dalam rangka penyusunan RAPBD;
- 5) Menjadi bahan evaluasi rancangan Peraturan Daerah tentang APBD; untuk memastikan APBD telah disusun berlandaskan Rencana Kerja Dinas.

Dokumen Rencana Kerja Kabupaten Cirebon Tahun 2026 disusun dengan tahapan sebagai berikut:

- 1) Persiapan penyusunan Rencana Kerja;
- 2) Penyusunan rancangan awal Rencana Kerja;
- 3) Penyusunan rancangan Rencana Kerja;
- 4) Pelaksanaan musrenbang Rencana Kerja;
- 5) Perumusan rancangan akhir Rencana Kerja;

- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
 - 5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - 6) Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
 - 7) Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 136);
 - 8) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Pembuatan dan Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis dalam Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah;
 - 9) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 - 10) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
 - 11) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447) junto Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

- 12) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 13) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447) junto Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 14) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- 15) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1781);
- 16) Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 17) Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon No. 3 Tahun 2014 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon No 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
- 18) Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon No. 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon No 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon;
- 19) Peraturan Bupati Cirebon Nomor 1 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2022 Nomor 1);
- 20) Keputusan Bupati Cirebon Nomor 061.1/Kep.34-Org/2022 tentang Uraian Tugas Sub Koordinator pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- 21) Peraturan Bupati Cirebon Nomor 141 Tahun 2023 tentang Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan

Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 141 Tahun 2023);

- 22) Peraturan Bupati Cirebon Nomor 72 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2025;
- 23) Peraturan Bupati Nomor 11 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2025-2026.
- 24) Undang-Undang Nomor 107 Tahun 2024 tentang Kabupaten Cirebon.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon Tahun 2026 adalah:

- 1) Sebagai dokumen perencanaan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon untuk kurun waktu Tahun 2026 yang mencakup program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD;
- 2) Sebagai instrumen evaluasi capaian tolak ukur kinerja impact sasaran, outcome program dan output kegiatan Renja tahun sebelumnya dan capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sedangkan tujuan ditetapkannya Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon Tahun 2026 adalah :

- 1) Sebagai acuan dalam mengoperasionalkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2026 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi dan misi pemerintah daerah;
- 2) Menjadi pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon Dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2026;
- 3) Menyediakan tolok ukur kinerja pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah untuk kurun waktu Tahun 2026 dalam

pelaksanaan tugas dan fungsinya sebagai dasar dalam melakukan pengendalian dan evaluasi kinerja perangkat daerah.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon Tahun 2026 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Bab ini berisi tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon Tahun 2026.

Bab II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu

Bab ini berisi tentang Evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon Tahun lalu dan Capaian Renstra Dinas, Analisis Kinerja Pelayanan Dinas, Review terhadap rancangan Awal RKPD, Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Bab ini berisi tentang Telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas, program dan Kegiatan.

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Bab ini berisi tentang Rencana Program dan Kegiatan, serta Pendanaan Indikatif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon Tahun 2026.

Bab V Penutup

Bab ini berisi tentang pedoman transisi dan kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut

BAB 2

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra Disdukcapil 2024

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon sesuai dengan tugas dan fungsinya melaksanakan pelayanan, dengan indikator kinerja pelayanan yang telah disusun berdasarkan RPJMD Kabupaten Cirebon Tahun 2025-2029 yang dituangkan kedalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon.

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Evaluasi terhadap Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 meliputi 3 (tiga) hal, yaitu kebijakan perencanaan program dan kegiatan, pelaksanaan rencana program dan kegiatan, dan hasil rencana program dan kegiatan.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil s/d Tahun 2025 Kabupaten Cirebon dapat dilihat pada tabel 2.1 dibawah ini :

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025
Kabupaten Cirebon

Kode	Urusan/BidangUrusanPemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	IndikatorKinerjaProgram (outcome)/Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja ProgramdanKegiatanTahunLalu(n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahunn-1)	Perkiraan Realisasi CapaianTargetRenstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun(n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Programdan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/3)
2.	URUSANPEMERINTAHANWAJIBYANGTIDAKBERKAITANDENGANPELAYANANDASAR									
2.12.	URUSANPEMERINTAHANBIDANGADMINISTRASIKEPENDUDUKANDANPENCATATANSIPIL									
2.12.01.	PROGRAMPENUNJANGURUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Prosentase Peningkatan Jumlah sarana dan prasarana perkantoryangdipenuhi, (Satuan:Prosen-NonKumulatifMeningkat)	90	107.63	90	90	100	90	287.63	95.88
		Prosentase Peningkatan Laporan keuangan yang telah dipenuhi dari yang seharusnya, (Satuan: Prosen - Non Kumulatif Meningkat)	90	100	90	88.89	98.77	90	278.89	92.96
		Prosentase Peningkatan Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang telah dipenuhi dari yang seharusnya, (Satuan: Prosen - Non Kumulatif Meningkat)	90	100	90	90	100	90	280	93.33
2.12.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan EvaluasiKinerjaPerangkatDaerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dibuat, (Satuan: Dokumen)	11	9	11	8	72.73	11	28	9.33
2.12.01.2.01.0001.	PenyusunanDokumenPerencanaanPerangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah , (Satuan: Dokumen)	3	0	0	0	0	3	3	1
2.12.01.2.01.0002.	KoordinasidanPenyusunanDokumenRKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD, (Satuan: Dokumen)	2	0	0	0	0	2	2	0.67
2.12.01.2.01.0003.	KoordinasidanPenyusunanDokumenPerubah anRKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil KoordinasiPenyusunanDokumenPerubahanRKA-SKPD, (Satuan:Dokumen)	4	0	0	0	0	4	4	1.33
2.12.01.2.01.0006.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan CapaianKinerjadanIkhtisarRealisasi Kinerja SKPD	JumlahLaporanCapaianKinerjadanIkhtisarRealisasiKinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, (Satuan: Laporan)	5	0	0	0	0	5	5	1.67
2.12.01.2.01.0007.	EvaluasiKinerjaPerangkatDaerah	JumlahLaporanEvaluasiKinerjaPerangkatDaerah, (Satuan: Laporan)	2	0	0	0	0	2	2	0.67

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/3)
2.12.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen/ laporan Adminisitrasi Keuangan yang dibuat, (Satuan: Dokumen)	43	43	43	41	95.35	43	127	42.33
2.12.01.2.02.0001.	Penyediaan Gajidan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN, (Satuan: Orang/bulan)	63	0	0	0	0	63	63	21
2.12.01.2.02.0005.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, (Satuan: Laporan)	1	0	0	0	0	1	1	0.33
2.12.01.2.02.0007.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD, (Satuan: Laporan)	18	0	0	0	0	18	18	6
2.12.01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian yang diselesaikan, (Satuan: Dokumen)	3	0	3	1	33.33	3	4	1.33
2.12.01.2.05.0002.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan, (Satuan: Paket)	1	0	0	0	0	1	1	0.33
2.12.01.2.05.0010.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan, (Satuan: Orang)	120	0	0	0	0	120	120	40
2.12.01.2.05.0011.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan, (Satuan: Orang)	60	0	0	0	0	60	60	20
2.12.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana yang diperlukan kantor, (Satuan: Jenis Sarpras)	10	8	10	8	80	10	26	8.67
2.12.01.2.06.0001.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan, (Satuan: Paket)	1	0	0	0	0	1	1	0.33
2.12.01.2.06.0002.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatandan Perlengkapan Kantoryang Disediakan, (Satuan: Paket)	3	0	0	0	0	3	3	1
2.12.01.2.06.0003.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan, (Satuan: Paket)	2	0	0	0	0	2	2	0.67
2.12.01.2.06.0004.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan, (Satuan: Paket)	600	0	0	0	0	600	600	200
2.12.01.2.06.0005.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan, (Satuan: Paket)	1	0	0	0	0	1	1	0.33
2.12.01.2.06.0006.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan, (Satuan: Dokumen)	1	0	0	0	0	1	1	0.33
2.12.01.2.06.0007.	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan, (Satuan: Paket)	5	0	0	0	0	5	5	1.67

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/3)
2.12.01.2.06.0009.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, (Satuan: Laporan)	25	0	0	0	0	25	25	8.33
2.12.01.2.06.0011.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD, (Satuan: Dokumen)	1	0	0	0	0	1	1	0.33
2.12.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah kendaraan dinas jabatan dan operasional roda empat dan roda dua yang disediakan, (Satuan: Unit)	8	0	7	0	0	8	8	2.67
2.12.01.2.07.0001.	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan, (Satuan: Unit)	5	0	0	0	0	5	5	1.67
2.12.01.2.07.0002.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan, (Satuan: Unit)	2	0	0	0	0	2	2	0.67
2.12.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Sarana Prasarana Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dipelihara, (Satuan: Jenis)	25	23	25	14	56	25	62	20.67
2.12.01.2.08.0002.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan, (Satuan: Laporan)	3	0	0	0	0	3	3	1
2.12.01.2.08.0003.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan, (Satuan: Laporan)	1	0	0	0	0	1	1	0.33
2.12.01.2.08.0004.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan, (Satuan: Laporan)	10	0	0	0	0	10	10	3.33
2.12.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan BMD Yang Sesuai Standard Kebutuhan Pelayanan Prima., (Satuan: Unit)	68	45	68	22	32.35	68	135	45
2.12.01.2.09.0001.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya, (Satuan: Unit)	15	0	0	0	0	15	15	5
2.12.01.2.09.0002.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya, (Satuan: Unit)	20	0	0	0	0	20	20	6.67
2.12.01.2.09.0009.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi, (Satuan: Unit)	1	0	0	0	0	1	1	0.33

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/3)
2.12.02.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Prosentase jumlah penduduk di Kabupaten Cirebon yang sudah melaksanakan perekaman KTPEL, (Satuan: Prosen-Non Kumulatif Meningkat)	97	105.10	96	99.85	104.01	97	301.95	100.65
2.12.02.2.01.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen yang diterbitkan tiap-tiap Sub Kegiatan, (Satuan: Dokumen)	4	3	4	3	75	4	10	3.33
2.12.02.2.01.0001.	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan, (Satuan: Dokumen)	1000	0	0	0	0	1000	1000	333.33
2.12.02.2.01.0002.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk, (Satuan: Dokumen)	3	0	0	0	0	3	3	1
2.12.02.2.01.0004.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, (Satuan: Laporan)	1	0	0	0	0	1	1	0.33
2.12.02.2.01.0005.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan, (Satuan: Dokumen)	3	0	0	0	0	3	3	1
2.12.02.2.03.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen/laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan, (Satuan: Prosen)	2	1	2	1	50	2	4	1.33
2.12.02.2.03.0003.	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas pendaftaran penduduk, (Satuan: Laporan)	1	0	0	0	0	1	1	0.33
2.12.02.2.03.0005.	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk, (Satuan: Laporan)	260	0	0	0	0	260	260	86.67
2.12.03.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Rata-rata Prosentase realisasi Akta-akta pencatatan sipil yang diterbitkan (Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian dan akte pengakuan, pengesahan dan pengangkatan anak), (Satuan: Prosen-Non Kumulatif Meningkat)	85	128.97	82	85.78	104.61	85	299.75	99.92
2.12.03.2.01.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen/laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan, (Satuan: Dokumen)	2	2	2	2	100	2	6	2
2.12.03.2.01.0001.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting, (Satuan: Dokumen)	5	0	0	0	0	5	5	1.67
2.12.03.2.01.0002.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan, (Satuan: Layanan)	5	0	0	0	0	5	5	1.67
2.12.03.2.02.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen/laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan, (Satuan: Dokumen)	2	0	2	0	0	2	2	0.67

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/3)
2.12.03.2.02.0003.	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil, (Satuan: Laporan)	60	0	0	0	0	60	60	20
2.12.03.2.02.0008.	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil, (Satuan: Laporan)	700	0	0	0	0	700	700	233.33
2.12.03.2.03.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen/laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan, (Satuan: Dokumen)	2	0	2	0	0	2	2	0.67
2.12.03.2.03.0002.	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pencatatan Sipil yang Telah Dilakukan, (Satuan: Laporan)	1	0	0	0	0	1	1	0.33
2.12.03.2.03.0004.	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil, (Satuan: Laporan)	50	0	0	0	0	50	50	16.67
2.12.04.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah OPD dan Desa yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama (PKS) dan telah didukung dengan Aplikasi khusus, (Satuan: Lembaga - Kumulatif Meningkat)	20	10	20	34	170	20	64	21.33
		Prosentase Jaringan SIAK di Kabupaten Cirebon berfungsi dengan baik, (Satuan: Prosen-Non Kumulatif Meningkat)	95	92.68	95	95	100	95	282.68	94.23
2.12.04.2.01.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah dokumen/laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan, (Satuan: Dokumen)	25	12	25	10	40	25	47	15.67
2.12.04.2.01.0001.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan, (Satuan: Dokumen)	5	0	0	0	0	5	5	1.67
2.12.04.2.01.0002.	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan, (Satuan: Dokumen)	20	0	0	0	0	20	20	6.67
2.12.04.2.02.	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen/laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan, (Satuan: Dokumen)	1	0	0	0	0	0	0	0
2.12.04.2.03.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) yang terselenggara, (Satuan: Buah)	3	1	3	1	33.33	3	5	1.67
2.12.04.2.03.0003.	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, (Satuan: Laporan)	5	0	0	0	0	5	5	1.67
2.12.04.2.03.0005.	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, (Satuan: Laporan)	350	0	0	0	0	350	350	116.67

RENCANA KERJA
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Cirebon tahun 2026

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/3)
2.12.04.2.03.0008.	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan, (Satuan: Dokumen)	1	0	0	0	0	1	1	0.33
2.12.04.2.04.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Pengelola Administrasi Kependudukan / Admin du yang terbina, (Satuan: Orang)	1	0	1	0	0	1	1	0.33
2.12.04.2.04.0003.	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan, (Satuan: Laporan)	80	0	0	0	0	80	80	26.67
2.12.05.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Update Penyediaan Data Profil Kependudukan, (Satuan: Prosen - Non Kumulatif Meningkat)	98	94	96	96	100	98	288	96
2.12.05.2.01.	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan, (Satuan: Dokumen)	1	1	1	1	100	1	3	1
2.12.05.2.01.0001.	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota, (Satuan: Dokumen)	1	0	0	0	0	1	1	0.33
2.12.05.2.01.0002.	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun, (Satuan: Dokumen)	1	0	0	0	0	1	1	0.33

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon mengacu pada hasil laporan kinerja tahun 2024 sebagaimana tabel 2.1. dengan uraian penjelasan sebagai berikut:

Capaian kinerja yang telah memenuhi target kinerja:

1. Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah, dari target fisik yaitu perolehan nilai Indeks kepuasan Masyarakat dengan dengan target 81,00 dan realisasi 85,27 sehingga capaiannya 100%. terdapat 5 (lima) kegiatan di dalam program tersebut yaitu:
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan target 10 dokumen/laporan dan realisasi 10 dokumen/laporan sehingga capaiannya 100%
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan target 2 dokumen/laporan dan realisasi 19 dokumen/laporan sehingga capaiannya 100%
 - c. Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan target 77 jenis dan realisasi target 102 jenis sehingga capaiannya 100%
 - d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan target 4 jenis dan realisasi 4 jenis sehingga capaiannya 100%
 - e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan target 21 jenis dan realisasi 5 jenis sehingga capaiannya 42 % (menghitung motor yang sudah di serahkan ke BKAD)
2. Program Pendaftaran Penduduk,
 - a. Prosentase jumlah penduduk di Kabupaten Cirebon yang sudah melaksanakan perekaman KTP El dengan target jumlah penduduk wajib KTP-EL 1.834.515 dan yang sudah melaksanakan perekaman KTP-EL 1.918.837 dengan target kinerja 100 % dan capaian kinerja 104,60%.
3. Program Pencatatan Sipil
 - a. Prosentase Penduduk yang sudah memiliki Dokumen Akta Kelahiran yang telah terkonversi ke dalam Database SIAK dengan target 48,58% dan dapat terealisasi 40,28% yang sudah terkonverensi SIAK.
 - b. Rata-rata Prosentase anak 0-18 tahun yang sudah memiliki akta kelahiran dengan target 100% dan capaian kinerja

101.01% dan yang sudah memiliki Akta kelahiran 735.435 penduduk yang belum memiliki 728.503 penduduk

4. Program Pengelola Informasi Administrasi kependudukan dari program tersebut terdapat tiga sub kegiatan yaitu:
 - a. Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
 - b. Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan
 - c. Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan dengan target 1 Dokumen dan dapat direalisasi 1 Dokumen sehingga capaiannya 100%, terdapat satu kegiatan yaitu Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain

Capaian kinerja yang tidak memenuhi target kinerja:

1. Program Pendaftaran Penduduk yaitu
 - a. Cakupan anak usia 0-17 tahun kurang 1 hari yang sudah memiliki Kartu Identitas Anak (Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak / KIA dengan target Persentase 45% dengan wajib KIA 708.000 yang sudah cetak KIA 285.175 sehingga capaiannya 30.28% hal tersebut karena kurang sadarnya Orang tua untuk melakukan pencetakan KIA karena menurut mereka masih belum di butuhkan.
 - b. Cakupan Jumlah Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan lengkap (Persentase kepemilikan Kartu Keluarga / KK) dengan jumlah Kepala Keluarga 875.790 dan pelaporan kepala keluarga 833.110 dengan target Kinerja 100% dan capaian Kinerja 95,13 % Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan lengkap Hal tersebut karena Banyak Kepala Keluarga yang tidak melaporkan jika ada perubahan Kepala Keluarga atau dalam hal perubahan data
2. Program Penacatatan Sipil
 - a. Prosentase Penduduk yang sudah memiliki Dokumen Akta Kelahiran yang telah terkonversi ke dalam Database SIAK, sebagian besar penduduk belum memahami database atau siak terpusat sehingga akta kelahiran yang masih menggunakan tanda tangan basah dari pejabat Disdukcapil bukan berbentuk barcode Meskipun saat ini sudah ada akta kelahiran dengan format baru yang menggunakan Tanda

Tangan Elektronik (TTE) atau dicetak mandiri, akta kelahiran format lama tetap sah dan berlaku selamanya, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

3. Program Pengelola Informasi Administrasi target 71 OPD yang melakukan perjanjian kerjasama dan yang telah melakukan kerjasama hanya 10 OPD sehingga capaiannya 27.40%. Hal ini disebabkan karena banyak OPD yang enggan melakukan perjanjian kerja sama.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan tersebut serta mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan tugas dan fungsi.

Untuk menganalisis kinerja pelayanan Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil digunakan beberapa indikator, antara lain Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Indikator Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah. Hasil capaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagaimana Tabel 2.2 berikut:

TABEL 2.2.
Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				RealisasiCapaian		Proyeksi		CatatanAnalisis
				2024 (thn n-2)	2025 (thn n-1)	2026 (thn n)	2027 (thn n+1)	2024 (thn n-2)	2025 (thn n-1)	2026 (thn n)	2027 (thn n+1)	
1	Perekaman KTP Elektronik		v	100%	100%	100%	100%	99,75%	100%	100%	100%	Berdasarkan Data SIAK Terpusat (1.804.739/1.809.208)
2	Persentase anak usia 0-17 tahun kurang1 (satu) hari yang memiliki KIA		v	40%	50%	50%	50%	36.29%	50%	50%	50%	Berdasarkan Data SIAK Terpusat (246.716/679.821)
3	Kepemilikan akta kelahiran		v	97 %	97 %	97 %	97 %	95.01%	97%	97 %	97 %	Berdasarkan Data SIAK Terpusat (666.524/701.508)
4	Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama		v	27.40%	18.31%	18.31%	18.31%	100 %	100%	100%	100%	10 opd / 10 opd (BerdasarkanPermendagri No 102 Tahun 2019)

Tabel 2.3 SDGs

No Target	Target	No. Indikator	No .Indikator TPB	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi	
				2024 (thn n-2)	2025 (thn n-1)	2026 (thn n)	2027 (thn n+1)	2024	2025 Per TW	2026	2027
1.4	Pada tahun 2030, menjamin bahwa semua laki-laki dan perempuan, khususnya masyarakat miskin dan rentan, memiliki hak yang sama terhadap sumber daya ekonomi, serta akses terhadap pelayanan dasar, kepemilikan dan kontrol atas tanah dan bentuk kepemilikan lain, warisan, sumber daya alam, teknologi baru, dan jasa keuangan yang tepat, termasuk keuangan mikro.	1.4.1.(j)	v	100%	100%	100%	100%	99,75%	Meningkat menjadi 77,4%.	100%	100%
16.9	Pada tahun 2030, memberikan identitas yang syah bagi semua, termasuk pencatatan kelahiran.	16.9.1*	v	100%	100%	100%	100%	36.29%	Meningkat	100%	100%
16.9	Pada tahun 2030, memberikan identitas yang syah bagi semua, termasuk pencatatan kelahiran.	16.9.1.(a)	v	100%	100%	100%	100%	95.01%	Meningkat menjadi 77,4%	100%	100%
16.9	Pada tahun 2030, memberikan identitas yang syah bagi semua, termasuk pencatatan kelahiran.	16.9.1.(b)	v	100%	100%	100%	100%	100 %	Meningkat menjadi 85%	100%	100%

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Berdasarkan Peraturan Cirebon Nomot 141 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan tugas pokok terdapat 3 (tiga) tugas pokok yang menjadi tanggung jawab Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu melaksanakan urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah. Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil merupakan salah satu dinas yang ada di Kabupaten Cirebon yang mempunyai tugas pokok dan fungsi sangat strategis dalam mendukung pemerintah daerah dalam melayani masyarakat untuk meningkatkan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan.

Tingkat kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang terkait dengan pelayanan Masyarakat Berdasarkan hasil evaluasi indikator kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon tahun 2024 belum tergolong baik, hal ini jika realisasi capaian diperbandingkan dengan target pada Renstra sebagian indikator tidak mencapai target, maka dapat dirumuskan beberapa isu penting yang berhubungan dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Untuk memudahkan dalam memberikan gambaran tentang isu strategis yang dikaitkan dengan telaah terhadap visi, misi dan program kepala Daerah serta Wakil Kepala Daerah dalam 5 (lima) tahun kedepan, maka dapat digambarkan kerangka permasalahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Tabel 2.4
Identifikasi Masalah

NO	MASALAH POKOK	MASALAH	AKAR MASALAH
1	Masih Rendahnya Kualitas pelayanan publik di dalam Administrasi Kependudukan	Belum optimalnya pelayanan administrasi kependudukan	1. Masih terbatasnya sarana dan prasarana untuk operator SIAK; 2. Pola pikir masyarakat bahwa mengurus dokumen adminduk itu sulit, mahal dan berbelit-belit; 3. Belum selarasnya regulasi administrasi kependudukan dengan kebijakan K/L
2	Belum optimalnya pemanfaatan data kependudukan	Data kependudukan dari Disdukcapil belum sepenuhnya dimanfaatkan untuk semua keperluan proses pembangunan, sebagaimana diamanatkan dalam UU Nomor 24 Tahun 2013	1. Belum optimalnya implementasi pemanfaatan data kependudukan oleh Perangkat Daerah; 2. Rendahnya pelaporan pemanfaatan data dan data balikan oleh Perangkat Daerah; 3. Sulitnya proses pemadanan data kependudukan dengan OPD terkait; 4. Penyampaian informasi yang tidak merata; 5. Masih kurangnya sosialisasi dan kerjasama dengan instansi lain terkait pemanfaatan data
		Kurangnya sarana dan prasarana layanan Adminduk	Masih terbatasnya Jaringan Komunikasi Data yang menghubungkan dinas, kecamatan dan kemendagri
			Kurangnya sarana SIAK mobile

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Disdukcapil adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam kinerja dan pelayanan karena dampaknya yang signifikan di masa depan. Suatu kondisi atau kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau apabila tidak dimanfaatkan akan menghilangkan

peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Isu strategis diperoleh dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan pada satu tahun mendatang. Berdasarkan identifikasi permasalahan serta memperhatikan analisis terkait dengan tantangan dan peluang, faktor pendorong dan penghambat, serta hal-hal yang berkaitan dengan administrasi kependudukan di Kabupaten Cirebon jangka menengah, maka dapat ditetapkan isu strategis Disdukcapil Kabupaten Cirebon yaitu:

- 1) Penyediaan aplikasi untuk setiap jenis pelayanan (pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengolahan/pemanfaatan data dan informasi) yang terintegrasi ke dalam satu sistem, yaitu SIAK Terpusat;
- 2) Pemutakhiran database (pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengolahan/pemanfaatan data dan informasi) melalui sistem/online;
- 3) Mekanisme/pola penyimpanan arsip pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang dapat diakses melalui teknologi;
- 4) Pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang mudah, , cepat, transparan dan dekat dengan masyarakat
- 5) Kajian, penelitian dan pengembangan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- 6) Adanya media teknologi dan informasi untuk mesosialisasikan program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Perkembangan teknologi dan Informasi;
- 7) Untuk menunjang kelengkapan tertib administrasi pelaksanaan pelayanan masyarakat serta tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, wajib disiapkan: Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan (SP).

Berdasarkan data empiris yang terjadi dan analisis lingkungan organisasi dapat diidentifikasi permasalahan yang dihadapi. Pertama, lingkungan internal merupakan faktor yang dapat dikelola oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon meliputi kekuatan dan kelemahan. Kedua, lingkungan eksternal merupakan

faktor yang tidak dapat dikelola oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil meliputi peluang dan tantangan.

1) Faktor Kekuatan Organisasi (*strength*)

- a. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon;
- b. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 1 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2022 Nomor 1);
- c. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 141 Tahun 2023 Tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- d. Adanya komitmen Kepala Dinas dan seluruh jajaran untuk memberikan kontribusi optimal terhadap pencapaian visi dan misi Pemerintah Kabupaten Cirebon.
- e. Adanya motivasi belajar aparatur yang tinggi.

2) Faktor Kelemahan Organisasi (*Weaknesses*)

Kelemahan atau hambatan-hambatan internal yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Cirebon dalam pelaksanaan tugas, antara lain:

- a. Beberapa pilar untuk mendukung masyarakat berbasis pengetahuan dengan manajemen perubahan serta budaya organisasi yang baik masih belum berjalan secara optimal, terutama pilar teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dan sumber daya manusia (SDM);
- b. Pemahaman dan penegakan hukum dari berbagai kebijakan dan regulasi tersebut masih sangat lemah. Hal ini terlihat dari pemanfaatan TIK untuk penegakan “E-Government for Good Government” belum berjalan secara optimal;
- c. Belum seluruh kecamatan di Kabupaten Cirebon mempunyai alat /sarana dan prasarana yang terbaru, sehingga pelayanan administrasi kependudukan harus ke Dinas kecamatan terdekat yang lain;
- d. Terbatasnya anggaran dalam rangka pelaksanaan penyelenggaraan administrasi kependudukan;

- e. Kualitas dan kuantitas aparatur yang belum memadai sesuai kebutuhan;
- f. Belum memadainya sarana dan prasarana.

3) Faktor Peluang Organisasi (*Opportunities*)

- a. Adanya penerapan nyata Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014, Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 serta Permendagri Nomor 100 Tahun 2016;
Kebijakan Pemerintah tentang otonomi daerah, kelembagaan daerah serta pedoman nomenklatur instansi di daerah memberikan peluang kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon untuk dapat melakukan berbagai upaya strategis dalam rangka mewujudkan pelayanan prima, integritas dan professional
- b. Partisipasi masyarakat semakin besar
- c. Perkembangan teknologi informasi yang semakin cepat
- d. Terbukanya kerjasama antar lembaga.

4) Faktor Tantangan Organisasi (*Threats*) :

Tantangan atau kondisi yang dapat menghambat pelaksanaan tugas, antara lain:

- a. Tuntutan masyarakat, akan output yang berkualitas dari database kependudukan yang semakin tinggi, sementara situasi untuk memenuhi tuntutan tersebut masih banyak mengalami kendala antara lain belum seluruh kecamatan di Indonesia mempunyai alat perekaman KTP-el;
- b. Tuntutan masyarakat, instansi pemerintah dan swasta lainnya untuk memperoleh layanan data kependudukan yang cepat, tepat, akurat dan terpadu semakin tinggi,
- c. Sehingga rentan terhadap berbagai keluhan dan dapat dengan mudah menimbulkan ketidakpercayaan akan output yang dihasilkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- d. Layanan administrasi kependudukan yang tidak optimal akan menyebabkan kepedulian stakeholders menjadi rendah terhadap tertib administrasi pendudukan;
- e. Adanya pola pikir masyarakat bahwa mengurus dokumen administrasi Kependudukan itu sulit, mahal dan berbelit-belit.
- f. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam kepemilikan identitas kependudukan;

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Riview atau telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah dilakukan dengan membandingkan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Proses perbandingan tersebut meliputi perbandingan program, kegiatan, lokasi kegiatan, target, dan pagu anggaran yang disediakan dirancangan awal RKPD.

Adapun hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD perprogram dan per kegiatan adalah sebagaimana tabel 2.5 berikut

Tabel 2.5
Riview Terhadap Rancangan Awal Perangkat Daerah
Kabupaten Cirebon Tahun 2026 (eperencanaan fase ranwal ranhir)

RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
NON URUSAN									
NON BIDANG URUSAN									
PROGRAM PENUNJANG URUSANPEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Disduk capil	Nilai IKM	88			Disduk Capil	Nilai IKM	88	
Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan, Penggangan dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dibuat	11 Dokumen		Jumlah Dokumen Perencanaan,Penggangan dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dibuat		Jumlah Dokumen Perencanaan, Penggangan dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dibuat	11 Dokumen	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	53,355,000	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	56,427,000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	34,589,100	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	35,048,100

RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat	2 Laporan	57,906,400	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat	2 Laporan	53,103,000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah dokumen / laporan Adminsitrasi Keuangan yang dibuat	43 Dokumen		Jumlah dokumen / laporan Adminsitrasi Keuangan yang dibuat		Jumlahdokumen /laporanAdminsitrasi Keuangan yang dibuat	43 Dokumen	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Oran yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	89 Orang/Bulan		Jumlah Oran yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Oran yang MenerimaGaji dan Tunjangan ASN	89 Orang/Bulan	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Akhir TahunSKPD dan Laporan Hasil Koordinasi PenyusunanLaporanKeuanganAkhirTahun SKPD	1 Laporan	5,304,800	JumlahLaporanKeuangan Akhir TahunSKPD dan Laporan Hasil Koordinasi PenyusunanLaporanKeuanganAkhirTahun SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	5,304,800
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18 Laporan	5,923,200	JumlahLaporanKeuanganBulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan KeuanganBulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD		JumlahLaporanKeuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi PenyusunanLaporanK euangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18 Laporan	5,923,200
Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah Sarana dan Prasarana yang diperlukan kantor	10 Jenis Sarpras		Jumlah Sarana dan Prasarana yang diperlukankantor		Jumlah Sarana dan Prasarana yang diperlukan kantor	10 Jenis Sarpras	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	16,843,100	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	16,843,100

RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	783,675,000	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	1,630,076,000
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket	3,709,200	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket	0
Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	0	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	15,000,000
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	56,651,300	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	56,651,300
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	22,050,000	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	22,050,000
Penyediaan Bahan/Material		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	5 Paket	4,054,254,000	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	5 Paket	2,883,276,700
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25 Dok	119,005,200	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25 Dok	192,902,300
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Sarana Prasarana Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dipelihara	3 dokumen		Jumlah Sarana Prasarana Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dipelihara		Jumlah Sarana Prasarana Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dipelihara	3 dokumen	

RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	3 Laporan	246,000,000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	3 Laporan	246,000,000
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	129,220,000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	194,840,000
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 dokumen	0	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 dokumen	390,000,000
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Pemeliharaan BMD Yang Sesuai Standard Kebutuhan Pelayanan Prima.	1 dokumen		Jumlah Pemeliharaan BMD Yang Sesuai Standard Kebutuhan Pelayanan Prima.		Jumlah Pemeliharaan BMD Yang Sesuai Standard Kebutuhan Pelayanan Prima.	1 dokumen	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	30 Unit	33,745,000	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	30 Unit	41,811,100
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit	342,064,400	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit	273,604,900
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									

RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Cakupan Jumlah keluarga yang sudah memiliki dokumen kependudukan lengkap (Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak / KIA	60 Prosen	-			Cakupan Jumlah keluarga yang sudah memiliki dokumen kependudukan lengkap (Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak / KIA	60 Prosen	-
		Jumlah penduduk di kabupaten Cirebon yang sudah melaksanakan perekaman KTP el	99,75 Prosen	-			Jumlah penduduk di kabupaten Cirebon yang sudah melaksanakan perekaman KTP el	99,75 Prosen	-
		Setiap Penduduk yang sudah melakukan perekaman E KTP di anjurkan untuk melakukan aktivasi layanan IKD	9 Prosen				Setiap Penduduk yang sudah melakukan perekaman E KTP di anjurkan untuk melakukan aktivasi layanan IKD	9 Prosen	
Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Jumlah Dokumen yang diterbitkan dari tiap-tiap Sub Kegiatan	4 Dokumen		Jumlah Dokumen yang diterbitkan dari tiap-tiap Sub Kegiatan		Jumlah Dokumen yang diterbitkan dari tiap-tiap Sub Kegiatan	4 Dokumen	
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	3 Dokumen	851,902,200	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	3 Dokumen	748,233,500
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	45,901,200	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	45,901,200

RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	3 Dokumen	107,951,500	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	3 Dokumen	107,951,500
Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan	2 Prosen	34,800,000	Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan		Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan	2 Prosen	34,800,000
Fasilitasi Pendaftaran Penduduk		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	1 Laporan	34,800,000	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	1 Laporan	34,800,000
PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Prosentase Kepemilikan Akte Kelahiran 0 - 18 tahun	98.00 Prosen		Prosentase Penduduk yang sudah memiliki Dokumen Akta Kelahiran yang telah terkonversi kedalam Database SIAK		Prosentase Penduduk yang sudah memiliki Dokumen Akta Kelahiran yang telah terkonversi kedalam Database SIAK	98.00 Prosen	
		Rata-rata Prosentase realisasi Akta-akta pencatatan sipil yang diterbitkan (Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian dan akte pengakuan, pengesahan dan pengangkatan anak)	80 Prosen		Rata-rata Prosentase realisasi Akta-akta pencatatan sipil yang diterbitkan (Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian dan akte pengakuan, pengesahan dan pengangkatan anak)		Rata-rata Prosentase realisasi Akta-akta pencatatan sipil yang diterbitkan (Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian dan akte pengakuan, pengesahan dan pengangkatan anak)	80 Prosen	
Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan	2 Dokumen		Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan		Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan	2 Dokumen	

RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1 Dokumen	90,340,300	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1 Dokumen	90,340,300
Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	12 Layanan	54,540,600	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan		Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	12 Layanan	54,540,600
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Meningkatnya kualitas pengelolaan data dan Informasi Administrasi Kependudukan	43,87 prosen		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Meningkatnya kualitas pengelolaan data dan Informasi Administrasi Kependudukan	43,87 prosen	
		Meningkatnya kualitas pengelolaan data dan Informasi Administrasi Kependudukan	35 prosen				Meningkatnya kualitas pengelolaan data dan Informasi Administrasi Kependudukan	35 prosen	
		Terpeliharanya jaringan Sistem Informasi Administrasi kependudukan (SIAP) di Kabupaten Cirebon yang berfungsi dengan baik	96 Prosen				Terpeliharanya jaringan Sistem Informasi Administrasi kependudukan (SIAP) di Kabupaten Cirebon yang berfungsi dengan baik	96 Prosen	
Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan	17 Dokumen	139,434,800	Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan		Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan	17 Dokumen	139,434,800
Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2 Dokumen	60,617,000	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2 Dokumen	60,617,000

RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan		Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	15 Dokumen	78,817,800	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan		Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	15 Dokumen	78,817,800
Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Prosentase Jaringan SIAK di Kabupaten Cirebon berfungsi dengan baik dan menghasilkan pengolahan dan penyajian data kependudukan yang akurat	1 dokumen	210,278,400	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Prosentase Jaringan SIAK di Kabupaten Cirebon berfungsi dengan baik dan menghasilkan pengolahan dan penyajian data kependudukan yang akurat	1 dokumen	210,278,400
Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat Dan Dapat Dipertanggungjawabkan		Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	1 dokumen	210,278,400	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan		Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	1 dokumen	336,726,000
Penyusunan Profil Kependudukan		Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan	1 Dokumen	49,069,000	Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan		Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan	1 Dokumen	49,069,000
Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain		Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1 Dokumen	49,069,000	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain		Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1 Dokumen	49,069,000

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah mengakomodasi beberapa usulan kegiatan dari masyarakat melalui Musrenbang (Musyawarah Perencanaan Pembangunan) ditingkat kecamatan. Usulan yang berasal dari masyarakat yang diterima Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil semuanya memiliki dasar prioritas tertentu sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Usulan kegiatan bidang Pendaftaran Penduduk dan Bidang Capil yang diakomodir untuk tahun 2026.

Menyediakan Sarana dan Prasarana yang memadai untuk pelayanan publik. Setiap arsip perlu disimpan selama masa yang telah ditentukan. Dalam konteks penyimpanan arsip, lokasi dan tempat penyimpanan arsip merupakan hal yang paling penting dalam mengelola dan menyimpan arsip karena Dokumen Pencatatan Akta Kelahiran merupakan Dokumen yang dalam waktu tertentu membutuhkan bukti pencatatan register saat pendaftaran Pencatatan Akta Kelahiran maupun Akta Kematian dan Pencatatan Lainnya, Selain mempengaruhi perlakuannya saat proses pelestarian, waktu penyimpanan juga akan mempengaruhi lokasi penyimpanan arsip.

Pembangunan gedung kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Cirebon merupakan salah satu langkah strategis yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, memperbaiki kinerja perangkat daerah, serta menciptakan lingkungan kerja yang lebih nyaman dan representatif. Dengan pembangunan kantor yang baru diharapkan seluruh keterbatasan bisa teratasi, bangunan yang baru juga dirancang dengan konsep modern, ramah lingkungan, serta memenuhi standar kenyamanan serta keamanan terhadap pelayanan kepada masyarakat. Setiap ruangan dirancang untuk memenuhi kebutuhan spesifik, seperti ruang pelayanan, ruang rapat, ruang arsip digital, ruang server komputer, fasilitas akses disabilitas dan fasilitas pendukung lainnya, sehingga dapat bekerja dengan efektif dan efisien.

Pentingnya pembangunan gedung kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil jangka panjang ini tidak hanya terbatas pada aspek fisik bangunan saja, tetapi pada dampak sosial yang lebih luas. Pembangunan ini merupakan bentuk nyata dari upaya pemerintah daerah untuk menciptakan pelayanan yang baik, akuntabel, aman dan nyaman.

Tabel 2.6
Usulan Program dan Kegiatan Tahun 2026

No.	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1.	01. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA; Kegiatan: 2.06.Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub. Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dokumen Akta pencatatan sipil (Arsip dipelihara dengan baik)	5 unit Roll Opek Rp 64.124.000,- x 5 = 320.620.000,-	
2.	02. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA; Kegiatan: 2.09. Pemeliharaan Barang Milik Daerah dan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah; Sub Kegiatan: 02. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pemeliharaan Sarana Prasarana Yang Sesuai Standard Kebutuhan Pelayanan Prima.	1 unit 8.000.000.000,-	

BAB 3

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Visi Presiden dan Wakil Presiden Tahun 2024-2029 adalah “Bersama Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045”. Pencapaian visi tersebut menekankan bahwa proses pembangunan dilakukan secara bersama melalui kerja sama seluruh elemen bangsa yang memiliki kesamaan tekad untuk memajukan Indonesia menjadi setara dengan negara maju dan mencapai cita-cita Indonesia Emas 2045. Pada pelaksanaannya, pencapaian visi tersebut dilakukan sesuai tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang disebutkan pada Peraturan Bupati Cirebon Nomot 141 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon.

Secara umum berdasarkan telaahan kebijakan nasional khususnya khususnya Kementerian Dalam Negeri Direktorat Jenderal Kependudukan & Pencatatan Sipil Republik Indonesia, maka kebijakan yang akan ditempuh adalah untuk mendukung pembangunan nasional maka ditetapkan arah kebijakan bidang administrasi kependudukan yaitu “Perkuat tata kelola administrasi kependudukan” yang mencerminkan gambaran dan peran serta kondisi yang diinginkan untuk diwujudkan. Guna untuk mewujudkan arah kebijakan arah kebijakan Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil, telah ditetapkan arah kebijakan tersebut yaitu:

- 1) Pengembangan dan integritas sistem:
- 2) Perluasan cakupan layanan:
- 3) Peningkatan kualitas SDM pengelola Administrasi kependudukan:
- 4) Penyempurnaan regulasi.

Program yang menjadi landasan penyelenggaraan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025-2029 adalah "Program Tata Kelola Kependudukan". Program ini merupakan program teknis dengan sasaran terjaminnya hak hak keperdataan setiap warga negara dalam aspek kependudukan dan tersedianya data kependudukan untuk semua keperluan. Indikator Kinerja Program yang digunakan dalam rangka pencapaian program strategis tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatnya cakupan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
- 2) Meningkatnya jumlah lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Sebagai upaya mendukung pencapaian indikator keberhasilan visi-misi Bupati dan Wakil Bupati Cirebon khususnya visi ke-1 yaitu "*Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, melayani, akuntabel, dan profesional*". Maka telah ditetapkan tujuan, sasaran dan indikator sasaran yang menjadi urusan/kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Cirebon.

Adapun tujuan jangka menengah yang akan dicapai Disdukcapil Kabupaten Cirebon dalam rangka pencapaian visi dan misi tersebut seperti tertuang dalam Renstra Disdukcapil Kabupaten Cirebon yaitu:

1. Tujuan

Tujuan merupakan implementasi atau penjabaran dari misi yang merupakan suatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu 1 (satu) tahun kedepan. Berdasarkan uraian di atas, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon menetapkan tujuan yang ingin dicapai dalam upaya mewujudkan Misi Kabupaten Cirebon yaitu,

- a) Meningkatkan kualitas pelayanan publik khususnya layanan administrasi kependudukan bagi masyarakat;
- b) Mewujudkan tata kelola pemerintah yang bersih.

2. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan, semesteran, Triwulan dan bulanan. Sasaran merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis Pemerintah Daerah. Fokus utama sasaran adalah tindakan dan alokasi sumber daya dalam kegiatan organisasi. Sasaran harus bersifat spesifik, dapat dinilai, terukur, menantang, namun dapat dicapai, berorientasi pada hasil, dan dapat dicapai dalam periode 1 (satu) tahun kedepan. Berdasarkan pengertian tersebut maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Cirebon menetapkan sasaran sebagai berikut:

- a) Meningkatnya pelayanan publik dan cakupan penduduk yang memiliki dokumen kependudukan yang lengkap;
- b) Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja perangkat daerah.

Penjabaran tujuan dan sasaran kinerja Disdukcapil Kabupaten Cirebon dapat dilihat pada tabel 3.1`

Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Tahun 2026

Tujuan	Sasaran	Indikator	Target Thn 2026	Satuan
Terwujudnya kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya cakupan Penduduk yang memiliki dokumen kependudukan lengkap	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	3,75	Point
Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Bersih	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Pemda	72.50	Persen

Tabel 3.2 Tujuan dan Sasaran Disdukcapil

No	Tujuan / SasaranStrategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Kondisi Awal	Target Tahun				
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	TERWUJUDNYA MASYARAKAT KABUPATEN CIREOBN BERSIH INOVATIF MAJU AGAMIS AMAN	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	3,74	3,75	3,76	3,77	3,77	3,78
		Indeks Pelayanan Publik (IPP)	3,90 point	4,00	4,05	4,10	4,15	420
1.1.	Meningkatnya cakupan Penduduk yang memiliki dokumen kependudukan lengkap	Rata - rata Prosentase penduduk dengan kepemilikan dokumen kependudukan yang lengkap (KTP-EL, KIA, IKD Akta Kelahiran 0-18 tahun)	64,00	67,50	67,50	67,60	67,65	67,70
2.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Bersih	Nilai Sakip Pemda	72,00	72,50	73,00	73,30	73,66	74,00
2.1.	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai LkjIP Disdukcapil	72,00	72,50	73,00	73,30	73,66	74,00

3.3 Program dan Kegiatan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon sebagai Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Cirebon ikut mengambil peran dalam merelaisasikan tema Pembangunan Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2026 dengan Prioritas Pembangunan yaitu Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik khususnya layanan administrasi kependudukan bagi masyarakat dan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih. Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh organisasi sebagai wujud implementasi strategi dan kebijakan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran. Program juga dapat diartikan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

3.3.1 Faktor-faktor yang mejadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program kegiatan

1) Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

Pencapaian program dan kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon diarahkan untuk mencapai visi dan misi Bupati Cirebon terpilih, sehingga program dan kegiatan dalam Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon merupakan implementasi dari upaya pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Cirebon yaitu pada misi ke I *“Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, melayani, akuntabel, dan profesional”*.

2) Pencapaian SDGs

Indikator-indikator SDGs yang diampu Dinas Kependudukan dan Penacatatan Sipil, yaitu:

Tujuan 1 Tanpa Kemiskinan:

- a. Target 1.2: Pada Tahun 2030 mengurangi setidaknya setengah proporsi laki-laki, Perempuan dan anak-anak dari semua usia yang hidup dalam kemiskinan di semua dimensi sesuai dengan definisi nasional

Indikator 1.2.1: Persentase penduduk yang hidup di bawah garis kemiskinan nasional menurut jenis kelamin dan kelompok umur

- b. Target 1.3: Menerapkan secara nasional sistem dan upaya perlindungan sosial yang tepat bagi semua, termasuk kelompok yang paling miskin, dan pada Tahun 2030 mencapai cakupan substansial bagi kelompok miskin dan rentan.

Indikator 1.3.1(c): Persentase penyandang disabilitas yang miskin dan rentan yang terpenuhi hak dasarnya dan inklusivitas.

Indikator 1.3.1(d): Jumlah rumah tangga yang mendapatkan bantuan tunai bersyarat/Program Keluarga Harapan.

3) Pengentasan Kemiskinan

Dalam pengentasan kemiskinan sejalan dengan tujuan dan sasaran RPJMD 2025-2029 Pemerintah Kabupaten Cirebon, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendukung pencapaian sasaran ke-1.1.1 Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang adaptif, kolaboratif, akuntabel dan transparan dengan indikator pengentasan kemiskinan yang dijabarkan kedalam tujuan dan sasaran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

4) Pencapaian NSPK dan SPM

Dalam penyelenggaraan pelayanan publik sebagai pelayanan masyarakat tidak lepas dari norma, aturan, standar dan ukuran yang harus dipenuhi agar dapat menjalankan pelayanan secara akuntabel, bisa dipertanggungjawabkan dan berkinerja tinggi. Salah satu kendala dalam pelayanan publik adalah variasi dalam proses pelayanannya. Untuk mengurangi variasi dalam pelayanan publik ini dibutuhkan adanya standarisasi pelayanan. Proses standarisasi pelayanan publik meliputi penyusunan, penerapan, monitoring, pengendalian, evaluasi dan revisi standar. Sesuai dengan PP Nomor 65 tahun 2005 dan Permendagri Nomor 59 Tahun 2021 Standarisasi Pelayanan Minimal merupakan ketentuan tentang jenis dan mutu pelayanan dasar yang merupakan urusan wajib daerah yang

berhak diterima oleh setiap warga secara minimal. Oleh karena itu setiap jenis pelayanan harus jelas tolak ukurnya sehingga dapat dijadikan alat kontrol terhadap adanya penyimpangan dari nilai yang ditetapkan. Standarisasi Pelayanan Minimal merupakan janji dari dalam menyediakan pelayanan wajib kepada masyarakat yang dilayani. Berdasarkan Standar Pelayanan Minimal setiap unit kerja wajib menyusun Standar Operasional Prosedur maupun Instruksi Kerja sesuai kebutuhan. Penyusunan Program dan Kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil diarahkan untuk meningkatkan pencapaian Standar Pelayanan Minimal yang harus diberikan kepada masyarakat yang membutuhkan pelayanan.

5) Pendayagunaan potensi ekonomi daerah

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai sebuah perangkat daerah di Kabupaten Cirebon memiliki berbagai potensi ekonomi yang banyak memberikan sumbangsih bagi perkembangan perekonomian Kabupaten Cirebon. Potensi kegiatan yang bersentuhan dengan pelayanan administrasi kependudukan secara jempot bola bagi warga yang membutuhkan (ODGJ, lansia, disabilitas dsb) merupakan wujud dalam meringankan beban perekonomian warga Kabupaten Cirebon.

3.3.2 Uraian garis besar mengenai program dan Kegiatan

1) Jumlah program dan kegiatan

Jumlah program yang diusulkan untuk dilaksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2026 adalah 5 program dengan 16 kegiatan dan 39 sub kegiatan.

2) Sifat penyebaran program dan kegiatan

Program dan kegiatan yang direncanakan untuk dilaksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sifat penyebarannya diseluruh wilayah Kabupaten Cirebon melingkupi Perangkat Daerah yang melakukan perjanjian kerjasama, kecamatan dan Desa/Kelurahan.

- 3) Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaan Kebutuhan dana/pagu indikatif hanya bersumber dari APBD Kabupaten Cirebon.

TABEL 3.3 RANCANGAN AWAL RENCANA KERJA (RENJA) SKPD TAHUN 2026 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2027
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

SKPD:2-12.0-0.0-0.01.DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATANSIPIL

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Asal Ajuan		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
0.	NON URUSAN				13.922.991.117				18.514.746.038
0.00.	NON BIDANG URUSAN				13.922.991.117				18.514.746.038
0.00.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai IKM		88 Poin	13.922.991.117			88,25 Poin	18.544.746.038
0.00.01.2.01.0001.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jln Sunan Muria No 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	3 Dokumen	53.355.000	PIS		3 Dokumen	67.000.000
0.00.01.2.01.0002.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jl. Sunan Muria no 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	2 Dokumen	-			2 Dokumen	7.000.000
0.00.01.2.01.0003.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jl Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	2 Dokumen	-			2 Dokumen	7.000.000
0.00.01.2.01.0004.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jl. Sunan Muria No 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	2 Dokumen	-			2 Dokumen	7.000.000
0.00.01.2.01.0006.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jl Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	4 Laporan	34.589.100	PIS		4 Laporan	35.056.000
0.00.01.2.01.0007.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kantor Disdukcapil Jl Sunan Muria No 4 Sumber (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	2 Laporan	48.893.600	PIS		2 Laporan	195.800.000
0.00.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan capaian kinerja Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		18 Dok	7.978.936.217	PIS		18 Dok	8.772.176.038
0.00.01.2.02.0001.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kabupaten Cirebon	97 Orang/bulan	7.967.708.217	PIS		100 Orang/bulan	8.764.479.038

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Asal Ajuan		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
0.00.01.2.02.0005.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan capaian kinerja Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	1 Laporan	5.304.800	PIS		1 Laporan	4.723.000
0.00.01.2.02.0007.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	18 Laporan	5.923.200	PIS		18 Laporan	2.974.000
0.00.01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		1 Persen	-	PIS		1 Persen	161.000.000
0.00.01.2.05.0002.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	1 Paket	-			0 Paket	98.000.000
0.00.01.2.05.0010.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Document Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	-	3 Orang	-			3 Orang	33.000.000
0.00.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran Jumlah laporan capaian kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah		12 Persen	5.056.187.800	PIS		12 Persen	7.122.091.000
0.00.01.2.06.0001.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jln Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	4 Paket	16.843.100	PIS		4 Paket	13.000.000
0.00.01.2.06.0002.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	5 Paket	783.675.000	PIS		5 Paket	2.200.000.000
0.00.01.2.06.0003.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	1 Paket	3.709.200	PIS		1 Paket	2.212.000
0.00.01.2.06.0005.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	2 Paket	56.651.300	PIS		2 Paket	59.531.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Asal Ajuan		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
0.00.01.2.06.0006.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Jln Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	2 Dokumen	22.050.000	PIS		2 Dokumen	23.153.000
0.00.01.2.06.0007.	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Jln Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	5 Paket	4.054.254.000	PIS		5 Paket	4.529.195.000
0.00.01.2.06.0008.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	- (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	12 Laporan	-			12 Laporan	25.000.000
0.00.01.2.06.0009.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	50 Laporan	119.005.200	PIS		50 Laporan	220.000.000
0.00.01.2.06.0011.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	4 Dokumen	-			4 Dokumen	50.000.000
0.00.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		2 Persen	-	PIS		2 Persen	800.000.000
0.00.01.2.07.0002.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	2 Unit	-			2 Unit	800.000.000
0.00.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan capaian kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		3 Dok	375.220.000	PIS		3 Dok	946.441.000
0.00.01.2.08.0002.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	3 Laporan	246.000.000	PIS		3 Laporan	256.441.000
0.00.01.2.08.0003.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	12 Laporan	129.220.000	PIS		12 Laporan	230.000.000
0.00.01.2.08.0004.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	3 Laporan	-			3 Laporan	460.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Asal Ajuan		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
0.00.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan capaian kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		1 Dok	375.809.400	PIS		1 Dok	424.182.000
0.00.01.2.09.0002.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	30 Unit	33.745.000	PIS		30 Unit	65.000.000
0.00.01.2.09.0009.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	1 Unit	342.064.400	PIS		1 Unit	359.182.000
2.	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				1.584.218.000				2.497.958.000
2.12.	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				1.584.218.000				2.497.958.000
2.12.02.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Presentase kepemilikan Kartu Identitas Anak / KIA		60 Persen	-			63 Persen	35.000.000
		Persentase jumlah penduduk di Kabupaten Cirebon yang sudah melaksanakan perekaman KTP El"		99,45 Persen	994.653.700			99,5 Persen	1.263.170.000
		Prosentase aktifasi layanan IKD		9 Persen	45.901.200			11 Persen	48.208.000
2.12.02.2.01.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Pelayanan Pendaftaran Penduduk		36 Document	1.005.754.900	PIS		36 Document	1.139.776.000
2.12.02.2.01.0001.	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	- (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	12 Dokumen	-			12 Dokumen	35.000.000
2.12.02.2.01.0002.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jl. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	12 Dokumen	851.902.200	PIS		12 Dokumen	914.274.000
2.12.02.2.01.0004.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jl. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	12 Laporan	45.901.200	PIS		12 Laporan	48.208.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Asal Ajuan		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.12.02.2.01.0005.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jl. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	12 Dokumen	107.951.500	PIS		12 Dokumen	114.294.000
2.12.02.2.01.0008.	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	- (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	4 Dokumen	-			4 Dokumen	28.000.000
2.12.02.2.03.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil fasilitasi pendaftaran Penduduk		13 Persen	34.800.000	PIS		13 Persen	206.602.000
		Jumlah laporan penyelenggaraan pendaftaran penduduk		13 Dok	-	PIS		13 Dok	-
		Jumlah laporan hasil sosialisasi pendaftaran penduduk		13 Dok	-	PIS		13 Dok	-
2.12.02.2.03.0003.	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	Jl. Sunan Muria NO. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	12 Laporan	34.800.000	PIS		12 Laporan	36.602.000
2.12.02.2.03.0005.	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	- (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	4 Laporan	-			4 Laporan	170.000.000
2.12.03.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Prosentase Kepemilikan Akte Kelahiran 0 - 18 tahun		98 Persen	-			98,25 Persen	28.000.000
		Rata-rata prosentase relisasi akta-aktapencatatan sipil yang diterbitkan (akta kematian, akta perkawinan, akta perceraian dan akta pengakuan, pengsahan dan pengangkatan anak)		80 Persen	144.880.900			83 Persen	561.354.000
2.12.03.2.01.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil		36 Persen	144.880.900	PIS		36 Persen	344.354.000
2.12.03.2.01.0001.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kantor Disdukcapil Jl Muria No. 4 Sumber (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	1 Dokumen	90.340.300	PIS		1 Dokumen	257.423.000
2.12.03.2.01.0002.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Kantor Disdukcapil Jl Sunan Muria No 4 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	12 Layanan	54.540.600	PIS		12 Layanan	58.931.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Asal Ajuan		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.12.03.2.01.0003.	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	-	12 Dokumen	-			12 Dokumen	28.000.000
2.12.03.2.02.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		1 Persen	-	PIS		1 Persen	200.000.000
2.12.03.2.02.0008.	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	1 Laporan	-			1 Laporan	200.000.000
2.12.03.2.03.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		1 Dok	-	PIS		1 Dok	45.000.000
2.12.03.2.03.0004.	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	1 Laporan	-			1 Laporan	45.000.000
2.12.04.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Perangkat Daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama		35 Persen	78.817.800			37 Persen	82.759.000
		Prosentase Jaringan SIAK di Kabupaten Cirebon berfungsi dengan baik dan menghasilkan pengolahan dan penyajian data kependudukan yang akurat		96 Persen	270.895.400			96,2 Persen	427.944.000
2.12.04.2.01.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Dokumen Pengolahan Data dan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan		17 Dokumen	139.434.800	PIS		17 Dokumen	146.407.000
2.12.04.2.01.0001.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	- (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	2 Dokumen	60.617.000	PIS		2 Dokumen	63.648.000
2.12.04.2.01.0002.	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kantor Disdukcapil Jl Sunan Maria No. 4 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	15 Dokumen	78.817.800	PIS		15 Dokumen	82.759.000
2.12.04.2.03.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan penyajian data kependudukan yang akurat		1 Laporan	210.278.400	PIS		2 Laporan	414.296.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Asal Ajuan		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.12.04.2.03.0008.	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	- (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	1 Dokumen	210.278.400	PIS		1 Dokumen	364.296.000
2.12.05.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase elemen Data Profil Kependudukan yang disajikan secara valid dan dapat dipertanggungjawabkan		99 Persentase	49.069.000			99,2 Persentase	51.523.000
2.12.05.2.01.	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyusunan Profil Kependudukan		1 Dok	49.069.000	PIS		1 Dok	51.523.000
2.12.05.2.01.0002.	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Kantor Disdukcapil (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	1 Dokumen	49.069.000	PIS		1 Dokumen	51.523.000
J U M L A H					15.507.209.117				21.012.704.038

BAB 4

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Rencana kerja dan pendanaan Tahun 2026 berisi program, kegiatan dan sub kegiatan serta pagu indikatif, yang dirancang untuk mendukung terwujudnya capaian Rencana Strategis Disdukcapil Kabupaten Cirebon untuk mendukung prioritas pembangunan daerah, dan prioritas perangkat daerah maupun untuk pemenuhan pelayanan Perangkat Daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintah daerah.

4.1 Prioritas Perangkat Daerah yang mendukung Prioritas Daerah

Memperhatikan arah kebijakan Nasional Tahun 2026 dan Prioritas Pembangunan Daerah Kabupaten Cirebon sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Cirebon Tahun 2025-2029, maka dalam kaitan tugas pokok dan fungsi Disdukcapil Kabupaten Cirebon yaitu membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Secara lebih rinci betugas menyelenggarakan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan penyusunan profil kependudukan.

4.2 Prioritas Perangkat Daerah

Sebagaimana dijelaskan pada bab sebelumnya bahwa untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon menerapkan berbagai program dan kegiatan yang dapat menunjang tercapainya tujuan sasaran tersebut.

Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon Tahun 2026 tersaji pada table 4.1 sebagai berikut:

Tabel 4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2026

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Asal Ajuan		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
0.	NON URUSAN				13.922.991.117				18.514.746.038
0.00.	NON BIDANG URUSAN				13.922.991.117				18.514.746.038
0.00.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai IKM		88 Poin	13.922.991.117			88,25 Poin	18.544.746.038
0.00.01.2.01.0001.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jln Sunan Muria No 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	3 Dokumen	53.355.000	PIS		3 Dokumen	67.000.000
0.00.01.2.01.0002.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jl. Sunan Muria no 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	2 Dokumen	-			2 Dokumen	7.000.000
0.00.01.2.01.0003.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jl Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	2 Dokumen	-			2 Dokumen	7.000.000
0.00.01.2.01.0004.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jl. Sunan Muria No 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	2 Dokumen	-			2 Dokumen	7.000.000
0.00.01.2.01.0006.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jl Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	4 Laporan	34.589.100	PIS		4 Laporan	35.056.000
0.00.01.2.01.0007.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kantor Disdukcapil Jl Sunan Muria No 4 Sumber (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	2 Laporan	48.893.600	PIS		2 Laporan	195.800.000
0.00.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan capaian kinerja Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		18 Dok	7.978.936.217	PIS		18 Dok	8.772.176.038
0.00.01.2.02.0001.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kabupaten Cirebon	97 Orang/bulan	7.967.708.217	PIS		100 Orang/bulan	8.764.479.038

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Asal Ajuan		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
0.00.01.2.02.0005.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan capaian kinerja Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	1 Laporan	5.304.800	PIS		1 Laporan	4.723.000
0.00.01.2.02.0007.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	18 Laporan	5.923.200	PIS		18 Laporan	2.974.000
0.00.01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		1 Persen	-	PIS		1 Persen	161.000.000
0.00.01.2.05.0002.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	1 Paket	-			0 Paket	98.000.000
0.00.01.2.05.0010.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Document Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	-	3 Orang	-			3 Orang	33.000.000
0.00.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran Jumlah laporan capaian kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah		12 Persen	5.056.187.800	PIS		12 Persen	7.122.091.000
0.00.01.2.06.0001.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jln Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	4 Paket	16.843.100	PIS		4 Paket	13.000.000
0.00.01.2.06.0002.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	5 Paket	783.675.000	PIS		5 Paket	2.200.000.000
0.00.01.2.06.0003.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	1 Paket	3.709.200	PIS		1 Paket	2.212.000
0.00.01.2.06.0005.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	2 Paket	56.651.300	PIS		2 Paket	59.531.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Asal Ajuan		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
0.00.01.2.06.0006.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Jln Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	2 Dokumen	22.050.000	PIS		2 Dokumen	23.153.000
0.00.01.2.06.0007.	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Jln Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	5 Paket	4.054.254.000	PIS		5 Paket	4.529.195.000
0.00.01.2.06.0008.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	- (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	12 Laporan	-			12 Laporan	25.000.000
0.00.01.2.06.0009.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	50 Laporan	119.005.200	PIS		50 Laporan	220.000.000
0.00.01.2.06.0011.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	4 Dokumen	-			4 Dokumen	50.000.000
0.00.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		2 Persen	-	PIS		2 Persen	800.000.000
0.00.01.2.07.0002.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	2 Unit	-			2 Unit	800.000.000
0.00.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan capaian kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		3 Dok	375.220.000	PIS		3 Dok	946.441.000
0.00.01.2.08.0002.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	3 Laporan	246.000.000	PIS		3 Laporan	256.441.000
0.00.01.2.08.0003.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	12 Laporan	129.220.000	PIS		12 Laporan	230.000.000
0.00.01.2.08.0004.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	- ; Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	3 Laporan	-			3 Laporan	460.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Asal Ajuan		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
0.00.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan capaian kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		1 Dok	375.809.400	PIS		1 Dok	424.182.000
0.00.01.2.09.0002.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	30 Unit	33.745.000	PIS		30 Unit	65.000.000
0.00.01.2.09.0009.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	1 Unit	342.064.400	PIS		1 Unit	359.182.000
2.	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				1.584.218.000				2.497.958.000
2.12.	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				1.584.218.000				2.497.958.000
2.12.02.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Presentase kepemilikan Kartu Identitas Anak / KIA		60 Persen	-			63 Persen	35.000.000
		Persentase jumlah penduduk di Kabupaten Cirebon yang sudah melaksanakan perekaman KTP El"		99,45 Persen	994.653.700			99,5 Persen	1.263.170.000
		Prosentase aktifasi layanan IKD		9 Persen	45.901.200			11 Persen	48.208.000
2.12.02.2.01.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Pelayanan Pendaftaran Penduduk		36 Document	1.005.754.900	PIS		36 Document	1.139.776.000
2.12.02.2.01.0001.	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	- (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	12 Dokumen	-			12 Dokumen	35.000.000
2.12.02.2.01.0002.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jl. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	12 Dokumen	851.902.200	PIS		12 Dokumen	914.274.000
2.12.02.2.01.0004.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jl. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	12 Laporan	45.901.200	PIS		12 Laporan	48.208.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Asal Ajuan		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.12.02.2.01.0005.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jl. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	12 Dokumen	107.951.500	PIS		12 Dokumen	114.294.000
2.12.02.2.01.0008.	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	- (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	4 Dokumen	-			4 Dokumen	28.000.000
2.12.02.2.03.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil fasilitasi pendaftaran Penduduk		13 Persen	34.800.000	PIS		13 Persen	206.602.000
		Jumlah laporan penyelenggaraan pendaftaran penduduk		13 Dok	-	PIS		13 Dok	-
		Jumlah laporan hasil sosialisasi pendaftaran penduduk		13 Dok	-	PIS		13 Dok	-
2.12.02.2.03.0003.	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	Jl. Sunan Muria NO. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	12 Laporan	34.800.000	PIS		12 Laporan	36.602.000
2.12.02.2.03.0005.	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	- (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	4 Laporan	-			4 Laporan	170.000.000
2.12.03.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Prosentase Kepemilikan Akte Kelahiran 0 - 18 tahun		98 Persen	-			98,25 Persen	28.000.000
		Rata-rata prosentase relisasi akta-aktapencatatan sipil yang diterbitkan (akta kematian, akta perkawinan, akta perceraian dan akta pengakuan, pengsahan dan pengangkatan anak)		80 Persen	144.880.900			83 Persen	561.354.000
2.12.03.2.01.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil		36 Persen	144.880.900	PIS		36 Persen	344.354.000
2.12.03.2.01.0001.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kantor Disdukcapil Jl Muria No. 4 Sumber (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	1 Dokumen	90.340.300	PIS		1 Dokumen	257.423.000
2.12.03.2.01.0002.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Kantor Disdukcapil Jl Sunan Muria No 4 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	12 Layanan	54.540.600	PIS		12 Layanan	58.931.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Asal Ajuan		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.12.03.2.01.0003.	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	-	12 Dokumen	-			12 Dokumen	28.000.000
2.12.03.2.02.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		1 Persen	-	PIS		1 Persen	200.000.000
2.12.03.2.02.0008.	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	1 Laporan	-			1 Laporan	200.000.000
2.12.03.2.03.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		1 Dok	-	PIS		1 Dok	45.000.000
2.12.03.2.03.0004.	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jln. Sunan Muria No. 04 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	1 Laporan	-			1 Laporan	45.000.000
2.12.04.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Perangkat Daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama		35 Persen	78.817.800			37 Persen	82.759.000
		Prosentase Jaringan SIAK di Kabupaten Cirebon berfungsi dengan baik dan menghasilkan pengolahan dan penyajian data kependudukan yang akurat		96 Persen	270.895.400			96,2 Persen	427.944.000
2.12.04.2.01.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Dokumen Pengolahan Data dan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan		17 Dokumen	139.434.800	PIS		17 Dokumen	146.407.000
2.12.04.2.01.0001.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	- (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	2 Dokumen	60.617.000	PIS		2 Dokumen	63.648.000
2.12.04.2.01.0002.	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kantor Disdukcapil Jl Sunan Maria No. 4 (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	15 Dokumen	78.817.800	PIS		15 Dokumen	82.759.000
2.12.04.2.03.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan penyajian data kependudukan yang akurat		1 Laporan	210.278.400	PIS		2 Laporan	414.296.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Asal Ajuan		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.12.04.2.03.0008.	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	- (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	1 Dokumen	210.278.400	PIS		1 Dokumen	364.296.000
2.12.05.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase elemen Data Profil Kependudukan yang disajikan secara valid dan dapat dipertanggungjawabkan		99 Persentase	49.069.000			99,2 Persentase	51.523.000
2.12.05.2.01.	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyusunan Profil Kependudukan		1 Dok	49.069.000	PIS		1 Dok	51.523.000
2.12.05.2.01.0002.	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Kantor Disdukcapil (Kelurahan Sumber - Kecamatan sumber)	1 Dokumen	49.069.000	PIS		1 Dokumen	51.523.000
J U M L A H					15.507.209.117				21.012.704.038

BAB 5

PENUTUP

5.1 Catatan Penting

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon Tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan tahunan. Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon Tahun 2026 dimaksudkan untuk memberikan arah dan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2026. Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon Tahun 2026 ini merupakan kegiatan, program dan sasaran tahunan dalam rangka mencapai tujuan dan misi yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon 2025-2029. Pada dasarnya Rencana Kerja Tahun 2026 mengurai target kinerja yang hendak dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Tahun 2026 mencakup 2 tujuan, 2 sasaran, 5 program dengan 16 kegiatan dan 39 sub kegiatan. Namun demikian kegiatan yang ada telah disesuaikan dengan situasi dan kondisi serta dinamika yang berkembang dalam masyarakat, dan juga menyesuaikan dengan kemampuan keuangan daerah.

5.2 Kaidah Pelaksanaan

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon wajib menerapkan prinsip-prinsip efisien, efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatannya untuk pencapaian sasaran program-program yang tertuang dalam Renja. Pelaksanaan semua kegiatan, baik dalam “kerang karegulasi” maupun dalam “kerangka anggaran” (*budget intervention*), mempersyaratkan pentingnya keterpaduan dan sinkronisasi antara kegiatan, baik di antara kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antara program.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk periode satu tahun, yang memuat kebijakan, program, realisasi anggaran dan kegiatan dinas. Sebagai suatu dokumen resmi

rencana kerja mempunyai kedudukan strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Dokumen Rencana Kerja secara umum mempunyai nilai sangat strategis dan penting, antara lain :

1. Merupakan instrument pelaksanaan Renstra;
2. Menjadi acuan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
3. Mewujudkan keselarasan program dan sinkronisasi pencapaian sasaran RPJMD dan Renstra Dinas;
4. Menjadi landasan penyusunan KUA dan PPAS dalam rangka penyusunan RAPBD;
5. Menjadi bahan evaluasi rancangan Peraturan Daerah tentang APBD;
6. Untuk memastikan RKA dan DPA Dinas telah disusun berlandaskan Rencana Kerja Dinas;
7. Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon Tahun 2026 berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir tahun 2026. Selama realisasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon tahun 2026, perlu diperhatikan dan diterapkan prinsip-prinsip koordinasi, sinkronisasi, sinergitas, harmonisasi, efektivitas, serta efisiensi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah Kabupaten Cirebon.

5.3. Rencana Tindak Lanjut

Pembangunan pada dasarnya merupakan upaya yang dilakukan untuk mencapai suatu kondisi yang lebih baik dimasa yang akan datang dengan memanfaatkan dan mengelola potensi dan sumberdaya yang dimiliki. Upaya pembangunan tersebut pada akhirnya akan bermuara pada peningkatan kesejahteraan masyarakat. Untuk menjamin agar program kegiatan pada pelaksanaannya dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan maka diperlukan instrumen pengendalian yang berfungsi untuk memantau dan mengevaluasi kinerja pelaksanaan program kegiatan, sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara

Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Dalam tata cara pengendalian tersebut dapat terlihat program kegiatan yang telah direncanakan, dengan target-target tertentu, dan bagaimana pelaksanaan dari program kegiatan tersebut oleh masing-masing seksi. Dengan instrumen pengendalian tersebut, diharapkan terjadi kesesuaian antara perencanaan program dan kegiatan yang dijabarkan dalam target capaian pada setiap tahapan dengan pelaksanaannya, dan apabila terjadi ketidaksesuaian dapat segera diambil langkah tindak lanjut sebagai upaya preventif dan korektif sebelum pelaksanaan program dan kegiatan tersebut menyimpang. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon sebagai acuan dalam pelaksanaan pembangunan mutlak diperlukan, sehingga masing-masing dapat bertanggungjawab terhadap pelaksanaan pembangunan. Komitmen, konsistensi, disiplin, kerja keras, semangat, dan partisipasi seluruh pemangku kepentingan di Disdukcapil Kabupaten Cirebon mutlak diperlukan untuk tercapainya sasaran Perangkat Daerah Tahun 2026.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2025 – 2029 yang tidak dapat dipisahkan satu sama lainnya, dan sebagai bentuk perencanaan pembangunan disusun atas dasar visi, misi, tujuan, sasaran serta kebijakan – kebijakan strategis, hal ini akan digunakan sebagai implementasi kegiatan di lapangan yang diharapkan terjadi kesinergian/keterpaduan dalam rangka gerak pelaksanaan tugas dari Aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon maupun seluruh *Stakeholder* sektor Perencanaan pembangunan.

Dalam rangka optimalisasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2026 terutama dalam pelayanan administrasi kependudukan akan mengupayakan rencana tindak lanjut antara lain :

1. Untuk sarana penunjang pencetakan KTP-EL yaitu Ribon, HDP Film Cleaning Kit, memerlukan tambahan anggaran karena untuk memaksimalkan Pelayanan Masyarakat yang membutuhkan cetak KTP-EL.
2. Untuk Pemenuhan KTP-EL, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon mengajukan permohonan hibah blangko untuk menunjang kinerja Disdukcapil. Adanya Hibah Blangko tersebut sangat membantu dalam penyediaan Blangko KTP-EL untuk memenuhi sarana dan prasarana Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan mengajukan permohonan Hibah Blangko untuk pemenuhan kebutuhan cetak KTP-EL.
3. Sistem Jaringan SIAK ditindaklanjuti dengan peningkatan sarana dan prasarana jaringan yang tepat guna sehingga pelayanan Administrasi menjadi lebih optimal.

Demikian gambaran singkat tentang penjabaran Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon, dengan berdasarkan azas perencanaan berbasis kinerja sebagai pokok acuan untuk melaksanakan program dan kegiatan di Tahun 2026.

Diundangkan di Sumber
Pada tanggal
BUPATI CIREBON,

IMRON

Diundangkan di Sumber
Pada tanggal
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIREBON,

HILMY RIVA'I
BERITA DAERAH KABUPATEN CIREBON TAHUN 2025 NOMOR