

**KODE F-2.41**

Pemerintah Kabupaten :

Dinas / kantor :

Kode Wilayah :

**FORMULIR PELAPORAN PERUBAHAN NAMA****I. DATA**

1	Nomor Induk kependudukan (NIK)														
2	Nomor Kartu Keluarga (KK)														
3	Nama Lama														
4	Nama Baru														
5	Nomor Akta yang akan dibetulkan														
6	Tempat/Tanggal lahir				Tanggal		Bln		Thn						
7	Alamat											RT		RW	
	Kode Pos					Telp									
	a. Desa / Kelurahan					c. Kab / Kota									
	b. Kecamatan					d. Propinsi									
8	Kewarganegaraan		1. WNI		2. WNA										
9	Kebangsaan (bagi WNA)														

**II. ORANG TUA / WALI ( BAGI YANG DIBAWAH UMUR )**

10	Nomor Induk kependudukan (NIK)												
11	Nama Lengkap												
12	Tempat/Tanggal lahir				Tanggal		Bln		Thn				
13	Alamat												
	Kode Pos					Telp							
	a. Desa / Kelurahan					c. Kab / Kota							
	b. Kecamatan					d. Propinsi							
14	Pekerjaan		Lihat tata cara pengisian formulir V JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84										
15	Kewarganegaraan		1. WNI		2. WNA								
16	Kebangsaan (bagi WNA)												

**III. DATA ADMINISTRASI****Hanya Diisi oleh petugas**

17	Nomor Keputusan Pengadilan												
18	Tanggal, Bulan, Tahun Keputusan Pengadilan				Tanggal		Bln		Thn				
19	Lemb. Peradilan yg mengeluarkan Keputusan												
20	Tempat Lembaga Peradilan											Nip	
21	Nama Petugas Entri Data												
22	Tanggal Entri Data				Tanggal		Bln		Thn	20			

Mengetahui  
Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon

Petugas Pencatat

Pelapor

(. . . . .)

(. . . . .)

(. . . . .)