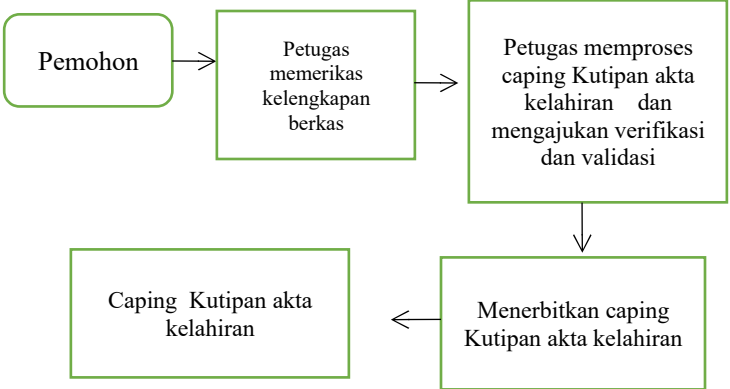


Pencatatan Perubahan Nama Penduduk

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Persyaratan | a.fotokopi salinan penetapan pengadilan negeri; b. kutipan akta Pencatatan Sipil; c. fotokopi KK; dan d. fotokopi Dokumen Perjalanan bagi OA |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur |  <pre> graph TD A[Pemohon] --> B[Petugas memeriksa kelengkapan berkas] B --> C[Petugas memproses caping Kutipan akta kelahiran dan mengajukan verifikasi dan validasi] C --> D[Menerbitkan caping Kutipan akta kelahiran] D --> E[Caping Kutipan akta kelahiran] </pre> |
| 3 | Jangka Waktu | 1 (satu) hari (1 x 24 jam) terhitung sejak diterimanya dokumen pemohon yang sudah dinyatakan lengkap dan benar oleh petugas. |
| 4 | Pelayanan | Penerbitan Capping Kutipan Akta Kelahiran |
| 5 | Biaya /Tarif | Tidak dipungut/Gratis |
| 6 | Produk Pelayanan | Caping Kutipan Akta Kelahiran |
| 7 | Penanganan Pengaduan | <ul style="list-style-type: none"> • Sarana Pelayanan Pengaduan, Saran dan Masukan: <ul style="list-style-type: none"> - Kotak Saran - Instagram : @disdukcapilkabcirebon - E-mail : disdukcapil@cirebonkab.go.id - Website https://disdukcapil.cirebonkab.go.id - Google Bussiness DISDUKCAPIL KABUPATEN CIREBON - Sintren : https://sintren.cirebonkab.go.id/ |